

2024年度

科目名	EC I ②			授業形態	演習		
担当教員	Nina E.			履修年次	1 年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Talk a Lot 2						
講義の概要	This course aims to improve practical English conversation skills. Text provides a variety of topics providing practice in essential skills for a global environment. Topics are laid out in a flexible and user-friendly format.						
講義の展開計画							
第 1 回	Introductions, class rules, class information			第 1 回	Lesson 7: Talking about experiences; telling a story; high school life		
第 2 回	Lesson 1: Introducing oneself and responding to an introduction; clarifying someone's name; names; personal information simple present in questions; Wh- and Yes/No questions; question formation; subject-verb agreement			第 2 回	Simple past; present perfect; time expressions with the simple past		
第 3 回	Lesson 2: Making comparisons; giving opinions; sports			第 3 回	Lesson 8: Talking about sickness; health		
第 4 回	Comparative form of adjectives; as...as; X or Y; superlatives; Wh-questions; adverbs of frequency			第 4 回	Lesson 9: Suggesting; inviting; stating a preference; giving directions; telephone expressions		
第 5 回	Lesson 3: talking and asking about work; describing personality; likes/dislikes; work; occupations			第 5 回	Lesson 10: Telling a story; giving excuses; talking about experiences		
第 6 回	Simple present; indefinite articles: a, an; Wh-questions; adjectives to describe personality; modals of advisability			第 6 回	Past progressive; simple past; past progressive interrupted by when + simple past		
第 7 回	Lesson 4: Giving directions; asking the location of a place; saying you don't know where something is; expressing thanks			第 7 回	Lesson 11: Giving advice; describing Japanese food to a foreigner; earthquakes		
第 8 回	Prepositions of location; imperatives; definite and zero articles; indirect questions			第 8 回	Modals of advisability: should, ought to, could, might, If I were you, I'd...; supposed to; nonspecific you		
第 9 回	Lesson 5: Making reservations and checking in at a hotel; asking for and giving subway directions; inviting on the phone; planning a meeting place and time			第 9 回	Lesson 12: Talking about unreal situations; expressing wishes; altruism questionnaire		
第10回	Lesson 6: Talking and asking about experiences; likes/dislikes			第10回	Second conditionals; wish; word stress		
第11回	Test Review for Oral and Written Test			第11回	Test Review for Oral and Written Test		
第12回	Oral Examination			第12回	Oral Examination		
第13回	Written Examination			第13回	Written Examination		
履修上の注意	Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.						
試験成績の評価基準	Students are assessed with a an oral exam (40%) and a written exam (40%). A further 20% is awarded for class participation.						

2024年度

科目名	ECⅡ①			授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.			履修年次	1 年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Listening Advantage 3						
講義の概要	A listening course designed to help train students' ears to catch the nuances of native speaking.						
講義の展開計画							
第 1 回	Unit 1: Using Computers pg. 8-9			第 1 回	Unit 7: Cyber Friends pg. 38-39		
第 2 回	Unit 1: My Blog pg. 10-11			第 2 回	Unit 7: My Online Space pg. 40-41		
第 3 回	Unit 2: If I Practice Hard Enough pg. 12-13			第 3 回	Unit 8: Boyfriends and Girlfriends pg. 42-43		
第 4 回	Unit 2: Could you say that again? pg. 14-15			第 4 回	Unit 8: That's How you Met? pg. 44-45		
第 5 回	Unit 3: Can I help you? pg. 16-17			第 5 回	Unit 9: Celebrities pg. 46-47		
第 6 回	Unit 3: Just a Moment, please. pg. 18-19			第 6 回	Unit 9: Go on...I'm Listening pg. 48-49		
第 7 回	Unit 4: Where's the Party? pg. 20-21			第 7 回	Unit 10: Health and Body pg. 50-51		
第 8 回	Unit 4: Nice Party, eh? pg. 22-23			第 8 回	Unit 10: Anyway, Now I feel Great pg. 52-53		
第 9 回	Unit 5: I Feel Like Watching a Movie pg. 24-25			第 9 回	Unit 11: News pg. 54-55		
第10回	Unit 5: It means... pg. 26-27			第10回	Unit 11: Junk Food News... pg. 56-57		
第11回	Unit 6: Hanging Out pg. 28-31			第11回	Unit 12: Travel pg. 58-61		
第12回	Review and practice			第12回	Review and practice		
第13回	Mid-term Examination			第13回	Final Examination		
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher						
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Written examination - 80%						

2024年度

科目名	TOEIC L			授業形態	演習		
担当教員	京極 理恵			履修年次	1 年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		共通科目	
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験	教員免許を持ち、高校・塾・予備校・大学の非常勤講師、また英会話学校でのティーチングの経験も有する						
テキスト	START-UP COURSE FOR THE TOEIC L&R TEST / TOEIC L&R TEST 出る単特急金のフレーズ						
講義の概要	①スピード、ボリューム、ボキャブラリー等 TOEICテストに対応出来る力を付ける。 ②音の変化のルールを理解し、聞き取りにくい部分も内容を推測できるようにする。 ③TOEICの得点アップを目指すと共に、幅広い実践英語の運用力を身に付けていく。						
講義の展開計画							
第 1 回	Introduction “Warming-up for TOEIC” (集中力度Quiz (Part II) と音慣れ度Quiz)			第 1 回	“Warming-up for TOEIC” (Part III より)		
第 2 回	Vocabulary Review Test : Part II			第 2 回	Vocabulary Review : Part III		
第 3 回	Vocabulary Part III (選択肢との向き合い方)			第 3 回	Vocabulary Part IV		
第 4 回	Vocabulary Part III			第 4 回	Vocabulary Part IV		
第 5 回	Vocabulary Part IV (選択肢との向き合い方)			第 5 回	Vocabulary Part I&II		
第 6 回	Vocabulary Part IV			第 6 回	《実践問題 別教材より》		
第 7 回	《実践問題 別教材より》			第 7 回	《模擬テスト》IPテストに向けて		
第 8 回	《実践問題 別教材より》			第 8 回	《模擬テスト》解説		
第 9 回	《模擬テスト》IPテストに向けて			第 9 回	《 TOEIC IP Test 》		
第10回	《模擬テスト》解説			第10回	《模擬テスト》解説		
第11回	《 TOEIC IP Test 》			第11回	Vocabulary Part III 強化訓練		
第12回	Vocabulary Part II-IV 足りないところの強化			第12回	Vocabulary Part IV 強化訓練		
第13回	The Final			第13回	The Final		
履修上の注意	「金のフレーズ」の指定された箇所は毎回しっかり見て授業に臨むこと。 授業で扱う量は限りがあります。就職の際にもTOEICで英語力を見る企業も増えてきています。しっかり自主学習に取り組んで自ら点数を上げていく意識を忘れずに。小テストで点数が悪い場合は課題があります。						
試験成績の評価基準	期末テスト 80% 平常点 (小テスト、授業態度等) 20%						

2024年度

科目名	TOEIC R			授業形態	演習		
担当教員	京極 理恵			履修年次	1 年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		共通科目	
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験	教員免許を持ち、高校・塾・予備校・大学の非常勤講師、また英会話学校でのティーチングの経験も有する						
テキスト	START-UP COURSE FOR THE TOEIC L&R TEST / 副教材（独自の文法プリント） TOEIC L&R TEST 出る単特急金のフレーズ						
講義の概要	①文法の理解を深め、TOEICテストの文法の出題形式に慣れる。 ②Single passagesから正確な情報を読み取る力を養う。Double/triple passagesを読みこなす体力を付ける。 ③TOEICの得点を上げると共に、実践での総合的な英語の運用能力も同時に高める。						
講義の展開計画							
第1回	Introduction / Reading : Reading 速度測定 "Warming Up for TOEIC" 英語感度Quiz			第1回	Grammar : Part V Reading : short passages		
第2回	Grammar : Review 英語感度Quiz Reading : short passages (2-3)			第2回	Grammar : Ex. 5 (形容詞・副詞) Reading : medium length passages		
第3回	Grammar : Ex. 1(品詞・文の成り立ち) Reading : double passages			第3回	Grammar : 後置修飾 Reading : triple passages		
第4回	Grammar : Ex. 1(続き) Reading : double passages			第4回	Grammar : Ex. 6 (比較) Reading : triple passages		
第5回	Grammar : Ex. 2(時制・数の決定) Reading : triple passages			第5回	Grammar : So do I. Neither do I. Reading : double passages		
第6回	Grammar : Ex. 3 (使役動詞・知覚動詞) Reading : triple passages			第6回	《模擬テスト》IPテストに向けて		
第7回	Grammar : Part V Reading : longer passage(s)/ formal-casual			第7回	《模擬テスト》解説		
第8回	《模擬テスト》IPテストに向けて			第8回	《 TOEIC IP Test 》		
第9回	《模擬テスト》解説			第9回	Grammar : Ex. 6 (比較) Reading : double passages		
第10回	《 TOEIC IP Test 》			第10回	Grammar : 仮定法の考え方 Reading : short passages		
第11回	Grammar : Ex. 3 (使役動詞・知覚動詞) Reading : double/triple passages			第11回	Grammar : Ex. 8 (仮定法) Reading : longer passage(s)		
第12回	Grammar : Ex. 4 (不定詞・分詞・動名詞) Reading : double/triple passages			第12回	Grammar : Part V Reading : triple passages		
第13回	The Final			第13回	The Final		
履修上の注意	文法問題に関しては Reiew Test を行うことが多々あるので、欠席してもどこを勉強しておけばよいかClassroomで確認しておくこと。受け身で勉強することなく、常日頃すべてを自分の英語力向上につなげる意識を持って授業に臨むこと。						
試験成績の評価基準	期末テスト 80% 平常点 20%						

2024年度

科目名	TOEIC 対策		授業形態	演習		
担当教員	近江 貞子		履修年次	1 年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	公式 TOEIC L & R Part 7 TOEIC レベル別問題集(東進ブックス) 470, 600, 730					
講義の概要	TOEICのReading の中で特に Part 7を得点源にするために、様々な速読のポイントを学修しながら実践練習につなげていきます。長文は読み慣れないと時間がかかりますが、長文が苦痛でなくなる方法を学んでいきましょう。					
講義の展開計画						
第 1 回	Orientation: 基本文法(品詞と文型)の確認		第 1 回	Orientation, 実践テスト①		
第 2 回	Chapter 1:速読のための基礎トレーニング 厳選フレーズ200 ①		第 2 回	実践テスト②		
第 3 回	Chapter 2: Unit 1 広告・案内 厳選フレーズ200 ②		第 3 回	実践テスト③		
第 4 回	Chapter 2: Unit 2 お知らせ 厳選フレーズ200 ③		第 4 回	実践テスト④		
第 5 回	Chapter 2: Unit 3 Eメール・手紙(個人宛) 厳選フレーズ200 ④		第 5 回	実践テスト⑤		
第 6 回	Chapter 2: Unit 4 Eメール(グループ宛) 厳選フレーズ200 ⑤		第 6 回	実践テスト⑥		
第 7 回	Chapter 2: Unit 5 連絡メモ 厳選フレーズ200 ⑥		第 7 回	実践テスト⑦		
第 8 回	Chapter 2: Unit 6 オンラインチャット 厳選フレーズ200 ⑦		第 8 回	実践テスト⑧		
第 9 回	Chapter 2: Unit 7 記事 厳選フレーズ200 ⑧		第 9 回	実践テスト⑨		
第10回	Chapter 2: Unit 8 2文書の問題 厳選フレーズ200 ⑨		第10回	実践テスト⑩		
第11回	Chapter 2: Unit 9 3文書の問題 厳選フレーズ200 ⑩		第11回	実践テスト⑪		
第12回	実践問題 ; Review all, Q & A		第12回	Review all, Q & A		
第13回	期末試験・解説		第13回	期末試験・解説		
履修上の注意	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得ます。皆さんの状況を見ながら適宜実践問題形式のMini Testを実施します。Textはやりっぱなしではなく必ず何回も復習してください。質問があればいつでも質問し、分からないままにしておかないようにお願いします。					
試験成績の評価基準	筆記試験 80%、平常点(宿題・授業への貢献・課題提出等) 20%					

2024年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	菅原 敏夫		履修年次	1 年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		共通科目	
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1		
実務経験	仙台市主催の「仙台ITセミナー」でMicrosoft Word/Excelの講師経験あり					
テキスト	①Microsoft Word 2021 クイックマスター 基本編 ②2021対応 Word 文書処理技能認定試験 3級 問題集					
講義の概要	パソコンの基本操作となるファイルやフォルダーの管理方法から始まり、Microsoft Wordで文字入力の基礎や便利な入力方法など基本的なことから、文字の効果や画像の編集、表や図形を使った応用的な機能についても学習する。見栄えの良い文書の作成方法と実践的な使い方をマスターし、サーティファイ主催「Word文書処理技能認定試験3級」の資格取得を目指す。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション、Wordの起動～既存の文書を開く		第14回	練習問題1		
第2回	画面の操作～文字の入力と変換		第15回	練習問題2		
第3回	単語の登録～ページの書式設定		第16回	練習問題3		
第4回	文字の書式設定～罫線と網かけの設定		第17回	模擬問題1		
第5回	改ページの挿入～印刷の実行		第18回	模擬問題2		
第6回	入力オートフォーマット／あいさつ文～箇条書きの設定		第19回	模擬問題3		
第7回	タブ～表の選択		第20回	模擬問題4		
第8回	表の編集～ワードアートの挿入		第21回	模擬問題5		
第9回	画像の挿入～テキストボックスの作成		第22回	模擬問題6		
第10回	アイコンの挿入～総合学習問題		第23回	模擬問題7		
第11回	総合学習問題		第24回	受験プログラム体験用		
第12回	期末試験対策		第25回	期末試験対策		
第13回	前期期末試験		第26回	後期期末試験		
履修上の注意	実習に必要な持ち物(パソコン、テキスト、筆記用具など)を準備すること (忘れた場合は減点対象とする)					
試験成績の評価基準	規定に準じつつ課題の提出状況と平常点を加味し、実技試験との合計点を評価基準とする (評価の割合分配:平常点20点、課題提出20点、実技試験60点)					

2024年度

科目名	使える英文法	授業形態	演習
担当教員	佐久間 洋子	履修年次	1 年
担当学科	外語共通	G、クラスまたは専攻	
履修学期	通年	単位数	前期 2 後期 2
コマ数/週	前期 1 後期	1	
実務経験			
テキスト	Breakthrough Upgrade ブレイクスルー総合英語改訂二版		
講義の概要	英文法の基礎を固め、英語の発信に自信を持てるようにする。		
講義の展開計画			
第 1 回	イントロダクション・品詞の種類と使い道	第 1 回	不定詞①(名詞/形容詞/副詞用法)
第 2 回	五文型①第 1～第 3 文型	第 2 回	不定詞②(文中での使われ方)
第 3 回	五文型②第 4～第 5 文型	第 3 回	不定詞③(原形不定詞/知覚動詞/使役動詞)
第 4 回	動詞の形と使い道(原形/～ing/-ed)	第 4 回	動名詞①(不定詞との差異と共通点)
第 5 回	時制①現在(進行)形/過去(進行)形	第 5 回	動名詞②(文中での働き)
第 6 回	時制②未来(進行)形 現在完了形イントロ	第 6 回	分詞①(現在分詞/過去分詞の意味)
第 7 回	時制③現在完了(進行)形	第 7 回	分詞②(上記使用法)
第 8 回	時制④過去完了形	第 8 回	分詞③(分詞構文) 演習
第 9 回	時制⑤問題演習と英作文	第 9 回	関係詞(種類と用法)
第10回	時制の復習または助動詞ポイント	第10回	文の分け方と接続の仕方①
第11回	英作文を基にした口頭発表	第11回	文の分け方と接続の仕方②
第12回	前期末試験準備(口頭試験含む)	第12回	期末試験前ミニテスト/試験準備
第13回	前期末試験	第13回	学年末試験
履修上の注意	英文法の授業は受け身に成りがちなので、口頭練習を積極的に行う		
試験成績の評価基準	期末試験(筆記) 8 割 口頭試験 2 割		

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	ビジネスマナー			授業形態	演習		
担当教員	細川 久美子			履修年次	1 年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	
コマ数／週	前期	1	後期				
実務経験	化粧品メーカーの営業社員 情報通信会社の料金センターの事務 社労士事務所の総務部門、職業紹介会社の取締役 等						
テキスト	◆秘書検定合格教本2・3級 ◆秘書検定2級実問題集2024年版						
講義の概要	◆11月に秘書技能検定2級を取得することを目標とする ◆秘書技能検定対策の学習を通して、ビジネスマナーと実務の基礎を身に付ける						
講義の展開計画							
第1回	秘書の資質、職務知識			第1回			
第2回	一般知識①（企業と経営組織、人事・労務）			第2回			
第3回	一般知識②（マーケティング・会計・財務）			第3回			
第4回	一般知識③（金融と経営法務）			第4回			
第5回	マナー接遇①（人間関係と言葉遣い話し方・聞き方、接遇）			第5回			
第6回	マナー接遇②（受付・取次、来客対応）			第6回			
第7回	マナー接遇③（電話対応）			第7回			
第8回	マナー接遇④（慶弔業務、贈答）			第8回			
第9回	技能①（会議・ビジネス文書①）			第9回			
第10回	技能②（ビジネス文書②）			第10回			
第11回	技能④（郵便の受発信業務、秘文書の取扱い）			第11回			
第12回	技能⑤（ファイリング、名刺整理、資料整理、オフィス環境の整備）			第12回			
第13回	筆記試験			第13回			
履修上の注意	授業を欠席する場合は、科目担当講師に理由も含めて連絡をしてください。（担任とは別に）連絡がなかった場合は、公欠か否かは関係なく平常点から減点します。						
試験成績の評価基準	【評価方法】 筆記試験80%平常点20%（平常点は課題提出状況と出席状況による）						

2024年度

講義の展開計画

2024年度

科目名	中国語			授業形態	演習		
担当教員	楊 旭			履修年次	1 年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験	国際中国語教師資格持ち、長年にわたり多くの会話教室、カルチャーセンター、企業に中国語を教え経験あり						
テキスト	ニーハオ！ニッポン						
講義の概要	基本的な中国語文法の習得に特に重点を置き、例文までも含めて4級中国語検定の試験とHSK3級範囲に準拠しています。						
講義の展開計画							
第1回	発音（一）			第1回	過去内容のリスニング練習		
第2回	発音（二）			第2回	各種補語復習		
第3回	形容詞述語文、副詞、量詞の使い方			第3回	存在文、“有的”使い方		
第4回	“有”構文、名詞述語文、時間言い方			第4回	主述述語文比較文、觉得、喜欢、怎么の使い方		
第5回	“在”構文、介詞“在、給”方位詞			第5回	HSKリスニング練習、解説		
第6回	連動文、介詞“从”など、助動詞など			第6回	二重目的語、副詞“就、才、只、最		
第7回	過去形“了”副詞“又、再、还、刚”			第7回	助動詞“得、应该、必须”、受身文、		
第8回	経験を表す“过”、程度補語、動詞重ね型			第8回	使役文、“就要…了”“除了…还”“听说”		
第9回	動作の進行と持続、“是…的”構文			第9回	総合復習		
第10回	能願動詞“能、可以、会”			第10回	HSK過去問練習、解説		
第11回	介詞“跟、和、对、向”			第11回	“把”“让”構文、練習		
第12回	模擬テスト、解説			第12回	後期内容復習		
第13回	前期試験と解説			第13回	後期期末試験と解説		
履修上の注意	教科書にカタカナで発音を表示しないこと リスニングCDを常に聞くこと。						
試験成績の評価基準	筆記試験80点 出席率と随時テスト20点						

2024年度

科目名	English Speech			授業形態	演習		
担当教員	George M.			履修年次	1年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		選択科目/上級英語	
履修学期	後期		単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1			
実務経験							
テキスト	Harrington, D., LeBeau C. <u>Speaking of Speech</u> New Edition (McMillan) 2009						
講義の概要	In this course, students will learn how to construct a speech, how to effectively deliver a speech, and how to incorporate visual aids. Key areas that will be taught include writing for speech, voice inflection, posture, eye contact, visual aids, transitions, and giving feedback.						
講義の展開計画							
第1回	Introduction to speech lesson. Registering with Google Classrooms. Explanation of scoring. Self introduction speech.			第1回			
第2回	Text Chapter One: The physical message. Posture, eye contact, gestures.			第2回			
第3回	Gestures and eye contact continued. Assignment One details: My hometown speech.			第3回			
第4回	Voice inflection explanation: Stress, stretch, pause. Practice with voice inflection. Work on assignment one.			第4回			
第5回	Text Chapter Two: Effective visual aids. Using a charts or illustration in a speech.			第5回			
第6回	How to select visual aids and integration into speeches.How to use visual aids during speech.			第6回			
第7回	Speech writing: How to construct a story using the introduction, body, and conclusion. Use of introductory phrases.			第7回			
第8回	Using a hook to start a speech. Explanation of speech body construction. Use of evidence and examples.			第8回			
第9回	Assignment Two: The coffee shop. How to incorporate criticism in a speech.			第9回			
第10回	Use of transitions in speech: Past/future and statement/rhetorical question.			第10回			
第11回	Constructiong a conclusion. Re-stating the main points, final thoughts, and making a prediction.			第11回			
第12回	Assignment two for score. Feedback on performance.			第12回			
第13回	Review and explanation of exam. Deliver a prepared speech and submit a written script. Final exam (deliver speech and script)			第13回			
履修上の注意	Students must attend at least twelve of the fifteen lessons, and attain a score no less than 60% to receive credit for this course.						
試験成績の評価基準	Final score will be determined by the follwing: (1) Written exam consisting of speech delivery and submission of script — 40%; (2) Two in- class speeches — 40%; (3) Class mark for participation, attendance, and attitude — 20%.						

2024年度

科目名	English Interview			授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.			履修年次	1 年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		選択科目/上級英語	
履修学期	後期		単位数	前期	—	後期	2
コマ数／週	前期	—	後期	1			
実務経験							
テキスト	No Text						
講義の概要	The goal of this course is for students to prepare for a job interview conducted in English. The course covers basic questions that one will be asked in a typical job interview in an English speaking country. The students will also learn how to best answer these questions and how to prepare for them before the interview.						
講義の展開計画							
第 1 回				第 1 回	Introduction to the course, and basic vocabulary		
第 2 回				第 2 回	Interview Etiquette: What to do and what NOT to do.		
第 3 回				第 3 回	An introduction to basic interview questions and Rachel's English videos on YouTube. Question 1: "Tell me about yourself."		
第 4 回				第 4 回	Basic Questions: "Why do you want to work here? How did you hear about this job? What is your greatest strength?"		
第 5 回				第 5 回	Basic Questions: "A Setback and how you handled it. What is your greatest weakness?"		
第 6 回				第 6 回	Basic Questions: "Where do you see yourself in X years? Do you have any questions for me?"		
第 7 回				第 7 回	Basic Questions: "Where do you see yourself in X years?"		
第 8 回				第 8 回	Job Hunting - searching for and understanding help-wanted ads online		
第 9 回				第 9 回	How to make a resume, a class writing assignment.		
第10回				第10回	Asking and answering questions about resumes in an interview.		
第11回				第11回	Review and practice for Oral and Written Test		
第12回				第12回	Oral Test - The Interview		
第13回				第13回	Written Exam		
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher						
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Oral examination - 40% Written examination - 40%						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	観光ガイド I			授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.			履修年次	1 年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		選択科目/観光	
履修学期	後期		単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1			
実務経験							
テキスト	Tour Guide 1 – Oxford English For Careers						
講義の概要	The Tour Guide English class is an overview of the travel industry and the language one needs to communicate with customers. In addition to in-class learning, it gives students a chance to apply their knowledge in a practical sense through different projects.						
講義の展開計画							
第 1 回				第 1 回	What is tourism? Unit 1, pg 4-11		
第 2 回				第 2 回	World destinations Unit 2, pg 12-19		
第 3 回				第 3 回	Tour Operators Unit 3, pg 20-27		
第 4 回				第 4 回	Tourist Motivations Unit 4, pg 28-35		
第 5 回				第 5 回	Travel Agencies Unit 5, pg 36-43		
第 6 回				第 6 回	Transport in Tourism Unit 6, pg 44-59		
第 7 回				第 7 回	Accommodation Unit 7, pg 60-67		
第 8 回				第 8 回	Marketing and promotion Unit 8, pg 68-75		
第 9 回				第 9 回	The Airline Industry Unit 9, pg 76-83		
第10回				第10回	Holidays w/a difference Unit 10, pg 84-91		
第11回				第11回	Airport departures Unit 12, pg 100-107		
第12回				第12回	Review for Examination		
第13回				第13回	Final Examination		
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher						
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior – 20% Projects (2x) – 20% each for a total of 40% Examination – 40%						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	観光英語			授業形態	演習		
担当教員	京極 理恵			履修年次	1 年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		選択科目/観光	
履修学期	後期		単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1			
実務経験	教員免許を持ち、高校・塾・予備校・大学の非常勤講師、また英会話学校でのティーチングの経験も有する						
テキスト	ベーシック観光英語 English for Tourism / 副教材（実践場面で使われる観光英語資料）						
講義の概要	観光の様々な場面で使われる英語に触れ、観光の分野で必要となる専門的な用語やよく使われる言い回しに慣れていく。						
講義の展開計画							
第 1 回				第 1 回	コース説明 / Unit 1 : Travel 語彙・会話・リスニング		
第 2 回				第 2 回	実践英語（空港アナウンス） Unit 1 : Travel リーディング		
第 3 回				第 3 回	Unit 2 : Jobs and people 語彙・会話・リスニング・リーディング		
第 4 回				第 4 回	Unit 3 : Getting on the plane 語彙・会話・リスニング		
第 5 回				第 5 回	Unit 3 : Getting on the plane リーディング・実践英語（国名&首都名）		
第 6 回				第 6 回	Unit 4 : at the immigration and customs 語彙・会話・リスニング		
第 7 回				第 7 回	Unit 4 : at the immigration and customs リーディング		
第 8 回				第 8 回	Unit 5 : Hotel 語彙・会話・リスニング		
第 9 回				第 9 回	Unit 5 : Hotel リーディング・実践英語（the Olympics 選手村）		
第10回				第10回	Unit 7 : Restaurants *Unit 6 は扱わない		
第11回				第11回	Unit 8 : Sightseeing		
第12回				第12回	Unit 9 : Shopping Unit 10 : Transportation		
第13回				第13回	《期末テスト》		
履修上の注意	辞書は必ず持参すること。あまり慣れ親しんでいない場面の英語には新しい語彙がたくさん出てくるので、授業で指示された箇所は下調べをしてから授業に参加すること。						
試験成績の評価基準	期末テスト 80% 平常点 20%						

2024年度

科目名	Customer Service English			授業形態	演習		
担当教員	Nina E.			履修年次	1 年		
担当学科	エアライン科			6、クラスまたは専攻		共通科目	
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Original Text: Customer Service English 1 by Nina Y. Ema						
講義の概要	Students will learn English for working in the airline service industry. Students will practice terms, phrases, announcements and dialogues for many work related situations. Classes will include role-play, announcement practice with microphone, quizzes, and other activities.						
講義の展開計画							
前期				後期			
第 1 回	Introductions, "Hello!" / Basic Knowledge: Areas of the Airport 1 & 2 / Phrase of the Day #1			第 1 回	Airline English Unit 3: Counter Phrases / Phrase of the Day #3		
第 2 回	Basic Knowledge: Top 25 Busiest International Airports / Country, Capital Cities, Currency, National Carriers - Asia			第 2 回	Airline English Unit 3: Counter Dialogue & Demonstrations		
第 3 回	Basic Knowledge: Country, Capital Cities, Currency, National Carriers - North & South America, Oceania / Largest Airlines & Best			第 3 回	Airline English Unit 3: Counter Professional Words and Abbreviations / Counter Q&A		
第 4 回	Basic Knowledge: Country, Capital Cities, Currency, National Carriers - Europe & Africa			第 4 回	Airline English Unit 4: Baggage Phrases / Phrase of the Day #4		
第 5 回	Airline English Unit 1: Check-in Phrases / Phrase of the Day #2			第 5 回	Airline English Unit 4: Baggage Dialogues & Demonstrations		
第 6 回	Airline English Unit 1: Check-in Dialogue & Demonstrations			第 6 回	Airline English Unit 4: Baggage Professional Words & Abbreviations / Baggage Types		
第 7 回	Airline English Unit 1: Check-in Professional Words & Abbreviations / Behind the Check-in Counter			第 7 回	Airline English Unit 5: Missing & Excess Baggage Phrases / English Interview Questions #3 & #4		
第 8 回	Airline English Unit 2: Seat Assignment Phrases / English Interview Question #1 & #2			第 8 回	Airline English Unit 5: Missing Baggage Dialogue & Demonstrations		
第 9 回	Airline English Unit 2: Seat Assignment Dialogue & Demonstrations			第 9 回	Airline English Unit 5: Missing & Excess Baggage Professional Words & Abbreviations / Describing Baggage		
第10回	Airline English Unit 2: Seat Assignment Professional Words & Abbreviations / Inside the Plane			第10回	Announcements 2 & 3 / In-flight Service in English		
第11回	Announcements 1 Ground Agent: At the Boarding Gate			第11回	Flight Simulation with Service & Announcements in English		
第12回	Practice & Oral Examination			第12回	Practice & Oral Examination		
第13回	Written Examination			第13回	Written Examination		
履修上の注意	Bring your textbook to every class. There is a dress code. It will be explained in the first class. Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.						
試験成績の評価基準	Each Term: Written Examination 50, Oral Examination 30, Class Participation 20 Evaluations will be based on English ability, general knowledge, performance, attendance and attitude.						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	航空概論			授業形態	演習		
担当教員	藤野 徹			履修年次	1 年		
担当学科	エアライン科			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1			
実務経験	30年の航空業界勤務、特に営業、発券、予約業務など街の事務所で、必要な業務はほとんど経験。管理職時全体を見てゆくため、空港業務も体験し、現在までの授業に生かしている。						
テキスト	航空業界勤務と外語での２０数年に渡る講師としての経験を生かして自作した『航空概論』を1年、２年で使用。毎年改訂版発行し常に最新情報を加筆している。						
講義の概要	航空業界へ進むに際して、新入社員教育そして実務についた時必ず必要とする項目たとえば、エアライン、空港・都市コード等、完全に覚えるように毎週テストを実施したり、用語などもPower Point 利用して資格から理解度を高めるように利用している						
講義の展開計画							
第 1 回	航空概論の授業のこれからの指針（詳細な説明）『業界の現状と今後』、自己紹介			第 1 回	第1回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第12, 13章		
第 2 回	第1回Mini Test 実施、前回返却、評価 Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第1章			第 2 回	第2回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第13章		
第 3 回	第2回Mini Test 実施、前回返却、評価 Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第1章			第 3 回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第14章		
第 4 回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第2, 3章			第 4 回	第4回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第14章		
第 5 回	第4回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第4章			第 5 回	第5回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第15章		
第 6 回	第5回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第4, 5章			第 6 回	第6回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第15章		
第 7 回	第6回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第5章			第 7 回	第7回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第16章		
第 8 回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第6, 7章			第 8 回	第 8 回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXTBaggageのまとめ		
第 9 回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第8章			第 9 回	第 9 回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第17章		
第10回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第9章			第10回	第10回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第17章		
第11回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第10章			第11回	第11回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第18章		
第12回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第11章			第12回	第12回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT後期のまとめ		
第13回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT 前期まとめ			第13回	第13回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT1年のまとめ		
履修上の注意	私語厳禁。どんな小さな質問でも大歓迎。授業中は集中して聞いて、書く事。早く高校時代から脱却すること。						
試験成績の評価基準	ペーパーテストの取得点数で評価。						

2024年度

科目名	就職対策		授業形態	演習		
担当教員	豊田 裕子		履修年次	1 年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数／週	前期	1	後期	1		
実務経験	国内大手航空会社客室乗務員。チーフパーサーとして、国内線10年間乗務、マナーやホスピタリティの講座を実施。またキャリアコンサルタントとして、主に若年層への就職支援の授業やセミナー、厚生労働省主催高校生就職活動支援セミナーなどを実施。国家資格キャリアコンサルタント、キャリアディベロップメントアドバイザー資格保有。					
テキスト	オリジナルテキスト					
講義の概要	エアライン業界への就職を目指した対策を授業の目的とする。航空業界へ就職するために、今何をすればいいかを考え、自己分析することにより、あらゆる質問に対応できる能力を身につけ、端的にわかりやすく伝えることができるようになる。また、筆記試験対策として、一般常識やSPIの問題を繰り返し解くことにより、出題パターンに慣れておく。 ※進捗状況によっては変更の可能性があります。					
講義の展開計画						
第 1 回	オリエンテーション、自己紹介（1分間） 就職活動の流れ		第 1 回	航空会社別質疑応答		
第 2 回	コミュニケーションカードを使った自己紹介		第 2 回	航空会社別質疑応答		
第 3 回	自己分析（幼少期～小学生時代を振り返る）		第 3 回	航空会社別質疑応答		
第 4 回	自己分析（中学生時代を振り返る）		第 4 回	航空会社別質疑応答		
第 5 回	自己分析（高校生時代を振り返る）		第 5 回	航空会社別質疑応答		
第 6 回	自己分析、質疑応答		第 6 回	航空会社別質疑応答		
第 7 回	自己分析、質疑応答		第 7 回	航空会社別質疑応答		
第 8 回	自己分析、質疑応答		第 8 回	航空会社別質疑応答		
第 9 回	自己分析、質疑応答		第 9 回	航空会社別質疑応答		
第10回	自己分析、質疑応答		第10回	航空会社別質疑応答		
第11回	自己分析、質疑応答		第11回	航空会社別質疑応答		
第12回	自己分析、質疑応答		第12回	航空会社別質疑応答		
第13回	前期期末試験		第13回	後期期末試験		
履修上の注意	●提出物は必ず出すこと ●欠席する際は、必ず事前に連絡すること ●必ず返事をする					
試験成績の評価基準	実技試験（40点） 筆記試験（40点） 平常点（提出物を含む）（20点）					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	エアライン業界研究			授業形態	演習		
担当教員	松橋 有希子			履修年次	1 年		
担当学科	エアライン科			G、クラスまたは専攻		専門科目	
履修学期	前期		単位数	前期	2	後期	—
コマ数／週	前期	1	後期	—			
実務経験	(株)JALスカイ成田空港支店、(株)ジャルセールス東北支店、(株)アクセス国際ネットワーク、 (株)インフィニトラベルインフォメーション						
テキスト	(A) CA/GSエアライン受験対策 (B) ANAグランドスタッフ入門						
講義の概要	航空業界の就職に向けた業界に求められる人材を育成し、また仕事に就くための準備を行う。						
講義の展開計画							
第 1 回	講座の概要、自己紹介、目標設定			第 1 回			
第 2 回	航空業界の仕事を知る①			第 2 回			
第 3 回	航空業界の仕事を知る②			第 3 回			
第 4 回	航空業界の仕事を知る③／プレゼンテーション			第 4 回			
第 5 回	航空業界の仕事で必要とされるスキルとは ホスピタリティについて			第 5 回			
第 6 回	CA/GSの仕事を知る			第 6 回			
第 7 回	航空業界 採用試験について			第 7 回			
第 8 回	日本の空港について			第 8 回			
第 9 回	海外の空港について			第 9 回			
第10回	航空会社（国内／外資系）について			第10回			
第11回	実技サービス（CA/GS）体験①			第11回			
第12回	実技サービス（CA/GS）体験②			第12回			
第13回	期末試験			第13回			
履修上の 注 意	身だしなみ・挨拶の徹底、スーツ着用						
試験成績の 評価基準	筆記テスト50点／プレゼンテーション30点／授業態度・提出物20点						

2024年度

科目名	コミュニケーションスキル		授業形態	演習			
担当教員	菊池 恭子		履修年次	1 年			
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻		専門科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	—	
コマ数／週	前期	1	後期	—			
実務経験	企業内総務人事経験						
テキスト	オリジナルプリント						
講義の概要	1. 社会人として身につけておくべきコミュニケーションスキルを学び、習得する 2. 就職活動に必要なマナー・コミュニケーションスキルを習得する 3. 自分自身の考えを明確に伝えられる人を目指す						
講義の展開計画							
第 1 回	・授業概要について ・ワーク「自分が好きなことを順番に話す」		第 1 回				
第 2 回	コミュニケーションについて考える コミュニケーションはキャッチボール		第 2 回				
第 3 回	メラビアンの法則 非言語コミュニケーションの重要性		第 3 回				
第 4 回	伝える力について 伝えるワーク		第 4 回				
第 5 回	聞く力について 効果的な聞き方ワーク		第 5 回				
第 6 回	自分のことを宣伝するポスター作り		第 6 回				
第 7 回	ポスターを用いて自分のことを伝えよう		第 7 回				
第 8 回	言葉遣いでコミュニケーションが変わる		第 8 回				
第 9 回	グループディスカッション 解説と練習		第 9 回				
第10回	Eメールの書き方		第10回				
第11回	オンライン面接 マナーと効果的なコミュニケーション		第11回				
第12回	ハウレンソウ(報告・連絡・相談)について		第12回				
第13回	前期末テスト		第13回				
履修上の注意	・テキストを使用しないため、配布プリントは毎授業持参すること						
試験成績の評価基準	平常点 20点（授業態度、提出物、発表「自分のことを伝えよう」） 筆記試験 80点						

2024年度

科目名	観光ビジネス論			授業形態	講義		
担当教員	木島 上			履修年次	1 年		
担当学科	エアライン科			G、クラスまたは専攻		専門科目	
履修学期	通年		単位数	前期	－	後期	2
コマ数／週	前期	－	後期	1			
実務経験	国内外でホテル各部門の業務を経験。2001年から、ホスピタリティ開発の専門コンサルタントとしてホテル旅館・医療福祉・公共サービスなど各分野の人材育成を支援している。						
テキスト	オリジナルプリント						
講義の概要	宿泊業、旅行業、公共交通事業など幅広い領域にわたる観光ビジネスの現状を俯瞰しつつ、仕事の特性や今後の展望、経営課題までを総論的に講義する。						
講義の展開計画							
第 1 回				第 1 回	観光分野に期待が集まる理由と今後の展開		
第 2 回				第 2 回	観光サービスを構成する基本要素		
第 3 回				第 3 回	キーワード理解① サービス、ホスピタリティ、付加価値		
第 4 回				第 4 回	キーワード理解② ニーズ、シーズ、ウォンツ／売り上げ、コスト、利益		
第 5 回				第 5 回	キーワード理解③ マーケティング、セールス、ブランディング		
第 6 回				第 6 回	ツーリズムの現状と展望① 宿泊業／ホテルと旅館の特性比較		
第 7 回				第 7 回	ツーリズムの現状と展望② 交通事業、旅行業、飲食業、その他の関連業界		
第 8 回				第 8 回	キーワード理解④ オーバーツーリズム、着地型観光、日本版DMO		
第 9 回				第 9 回	ツーリズムとクレーム・トラブル対策		
第10回				第10回	サービス現場における理想的なチーム・リーダーシップ		
第11回				第11回	感情労働とメンタル・コンディショニング／ハラスメント対応		
第12回				第12回	自分自身へのホスピタリティ		
第13回				第13回	期末試験		
履修上の注意	受動的にならず、観光ビジネスについて、自分として関心の湧く部分や好きな切り口を見出すつもりで受講していただきたい。						
試験成績の評価基準	授業内容を理解し、設問に基づいて正確かつ論理的に説明できるか、筆記試験にて採点（50点満点）。与えられたテーマに沿って自分の考えをまとめ、表現できるか、課題レポートにて採点（30点満点）。出席率を点数化（10点満点）。問いかけへの反応や質問の多寡など集中度と積極性を点数化（10点満点）。						